

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ACCIONES DE MEJORA

No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO:	No.	ACCIONES DE MEJORA:	FECHA DE EJECUCIÓN:	No. FACTOR	FACTOR AL QUE CONTRIBUYEN:
1	Reforzar de forma positiva al personal, para que su esfuerzo sea valorado, y a su vez retribuyan en sus actividades con dedicación, entusiasmo y compromiso a la institución.	1	Difundir entre el personal, así como en la página web de la DGDIF, la normatividad vigente en materia de premios, estímulos y recompensas.	Enero- Febrero 2014	I	Reconocimiento Laboral
		2	Diseñar un programa de reconocimiento al personal en el que se lleven a cabo actividades de reforzamiento positivo, individual y grupal a través de diversos incentivos (diplomas, oficios, etc.)	Marzo- Abril 2014		
2	Contribuir a la igualdad de oportunidades, para que el personal ejerza sus derechos y alcance su pleno desarrollo.	1	Difundir entre el personal, así como en la página web de la DGDIF, la normatividad vigente, contra el maltrato y la no discriminación, así como la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Enero- Febrero 2014	V	Equidad y Genero
		2	Se hará un análisis con la participación de la Coordinación Administrativa y la Dirección de Conservación, para identificar las áreas de la DGDIF, que sean susceptibles de realizar mejoras en sus instalaciones para las personas con discapacidad.	Enero- Febrero 2014		
3	Fortalecer los esquemas de comunicación interna, así como facilitar al personal toda la información necesaria para un buen desempeño de su trabajo.	1	Generar talleres de planeación estratégica con la participación de todas las áreas de la DGDIF.	Febrero- Marzo 2014	VI	Comunicación
		2	Difundir entre el personal, así como en la página web de la DGDIF, la misión, visión, y metas de la institución.	Marzo- Abril 2014		
		3	Se generarán reuniones sistemáticas de coordinación entre: -Director general, directores generales adjuntos, y directores de área; -Titulares de las áreas y su personal.	Febrero- Diciembre 2014		
4	Propiciar mayor conocimiento en el personal de la DGDIF acerca del Servicio Profesional de Carrera, a fin de que se conozcan sus beneficios y mecanismos de operación.	1	Gestionar ante la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación una serie de pláticas, relacionadas con el Servicio Profesional de Carrera, su funcionamiento así como sus beneficios.	Enero- Marzo 2014	XVI	Profesionalización de la APF y SPC
		2	Fortalecer las acciones de seguimiento derivadas de las obligaciones referentes a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	Enero- Diciembre 2014		
5	Dar a conocer al personal de la DGDIF, los resultados de la encuesta de Clima Organizacional 2013 así como su Programa de Acciones de Mejora 2013-2014.	1	1. Difundir los resultados de la encuesta de Clima Organizacional en la página web de la DGDIF y en espacios de acceso público.	Enero- Febrero 2014	XVII	Impacto de la encuesta en mi Institución
		2	2. Difundir entre el personal, así como en la página web de la DGDIF, el Programa de Acciones de mejora 2013- 2014, así como sus avances.	Enero- Diciembre 2014		
		3	3. Diseñar e implementar un sistema de quejas y sugerencias para el personal de la DGDIF.	Enero- Diciembre 2014		