ANEXO 2

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION

SOLICITUD DE VACACIONES PARA EL 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA

FÍSICA

NOMBRE DEL TRABAJADOR:

CLAVE:

PUESTO:

FUNCIÓN:

FECHA DE INGRESO

DEPARTAMENTO AL QUE CORRESPONDE: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

X

JORNADAS: DIURNA MIXTA ESPECIAL

NUMERO DE TARJETA DE ASISTENCIA: DFxxxxx

1) VACACIONES DEL PRIMER PERIODO

OPCIÓN:

2) SEGUNDO PERIODO VACACIONAL. DE LA SEGUNDA. QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE (UNICA OPCIÓN):

3) SÓLO EN CASO DE NO AUTORIZARSE LA OPCIÓN SELECCIONADA PARA EL PRIMER PERIODO:

NUEVA OPCIÓN

FIRMA DEL TRABAJADOR:

Autorización

NOMBRE Y FIRMA CARGO

FECHA PERIODO AUTORIZADO